

**Licenciatura en**

ADMINISTRACIÓN EMPRESARIAL

RVOE:20170159 SEP. D.G.A.I.R. CCT:30PSU0285B

OBJETIVO DE LA LICENCIATURA



La Licenciatura en Administración Empresarial, formará profesionales capaces de administrar eficaz y eficientemente empresas y organizaciones bajo los lineamientos jurídicos, mediante la gestión de los recursos materiales, financieros y humanos, en el contexto de los diferentes mercados, con la finalidad de diseñar, aplicar y evaluar proyectos estratégicos empresariales, administrativos y financieros implementando técnicas informáticas y contables que le permitan desarrollar proyectos empresariales de cualquier índole.

PERFIL DE EGRESO



- La realidad económica nacional e internacional.
- La naturaleza de la empresa y su relación con el entorno económico inmediato y mediato, nacional e internacional.
- Métodos y técnicas de dirección y organización de empresas.
- El papel que desempeñan las empresas dentro de la economía.
- La gestión de las diversas áreas funcionales de la empresa.
- Funciones básicas que conforman el proceso de administración.
- Sistemas de información como apoyo a la dirección.
- Los principios de la gestión logística y de servicios.
- La naturaleza de las pequeñas, medianas empresas.

INFORMES E INSCRIPCIONES:**229 107 3429****Planes de Estudio Avalados por
R.V.O.E. de la SEP y DGAIR.**



HORARIOS DE LA LICENCIATURA



ESCOLARIZADO: De lunes a viernes. Entre 8:00 y 15:00 hrs.

SABATINO: De 8:00 a 21:00 hrs.

HABILIDADES Y DESTREZAS



- Identificar problemáticas relacionadas con los departamentos de la empresa.
- Investigar estrategias que se aplican en el sector empresarial a nivel internacional.
- Realizar diagnósticos empresariales para ofrecer soluciones razonables y efectivas.
- Agilizar la vinculación interdepartamental del recurso humano.
- Vincular la importancia de los recursos humanos en las organizaciones.
- Realizar diagnósticos técnicos para la mejora de los sistemas y procesos.
- Aplicar su capacidad de organización y planificación en cada uno de los procesos administrativos de la empresa.

CAMPO LABORAL



Gestión y Dirección: Puestos como gerentes generales, directores de área, jefes de proyecto, o encargados de logística en empresas de diversos tamaños y sectores.

Consultoría: Asesoramiento a empresas en áreas como gestión estratégica, desarrollo organizacional, recursos humanos, finanzas y marketing.

Emprendimiento: Creación y gestión de sus propias empresas, aprovechando sus conocimientos en administración para desarrollar modelos de negocio exitosos.

Recursos Humanos: Gestión del talento humano, incluyendo reclutamiento, capacitación, desarrollo organizacional y administración de personal.

Finanzas: Análisis financiero, presupuestos, administración de flujo de efectivo, y toma de decisiones financieras en las empresas.

Marketing y Ventas: Desarrollo e implementación de estrategias de marketing, gestión de ventas, y análisis de mercados.

Logística: Optimización de procesos de producción y distribución, gestión de inventarios, y coordinación de la cadena de suministro.

Sector Público: Participación en instituciones gubernamentales, organismos internacionales, y cámaras empresariales, gestionando proyectos y liderando equipos.

Docencia e Investigación: Impartición de clases y desarrollo de investigaciones en el ámbito de la administración.





PLAN DE ESTUDIOS

CONOCE

1ER. CUATRIMESTRE

- INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DE ORGANIZACIONES
- MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN
- INTRODUCCIÓN AL DERECHO
- MATEMÁTICAS BÁSICAS
- ÉTICA
- INFORMÁTICA Y BASES DE DATOS

2DO. CUATRIMESTRE

- NOCIONES DE NEGOCIOS
- FUNDAMENTOS DE LA CONTABILIDAD
- SOCIEDADES MERCANTILES
- MATEMÁTICAS FINANCIERAS
- MICROECONOMÍA
- INFORMÁTICA ADMINISTRATIVA

3ER. CUATRIMESTRE

- ADMINISTRACIÓN Y SUS SISTEMAS
- CONTABILIDAD PARA LOS NEGOCIOS
- PROCESO FISCAL
- PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA
- MACROECONOMÍA
- MERCADOTECNIA

CREA

4TO. CUATRIMESTRE

- PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
- NEGOCIOS INTERNACIONALES
- ENTORNO SOCIOPOLÍTICO DE MÉXICO
- INFERENCIA ESTADÍSTICA
- SISTEMAS PRODUCTIVOS
- COSTOS

5TO. CUATRIMESTRE

- ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES
- DESARROLLO EMPRENDEDOR
- ANÁLISIS DE LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN MÉXICO
- PRESUPUESTOS
- ASPECTOS DE INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
- FINANZAS

6TO. CUATRIMESTRE

- PSICOLOGÍA DE LAS ORGANIZACIONES
- GESTIÓN DE LA CALIDAD
- ADMINISTRACIÓN DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS
- PLANEACIÓN FINANCIERA
- RECURSOS HUMANOS
- DESARROLLO DE HABILIDADES PROFESIONALES

DESTACA

7MO. CUATRIMESTRE

- PRINCIPIOS DE INVESTIGACIÓN DE MERCADOS
- DIRECCIÓN DE PROYECTOS FINANCIEROS
- TENDENCIA E INNOVACIONES DEL SERVICIO
- ANÁLISIS FINANCIERO
- LOGÍSTICA Y COMERCIO INTERNACIONAL
- CREATIVIDAD EN LAS ORGANIZACIONES

8VO. CUATRIMESTRE

- ADMINISTRACIÓN DE INVERSIONES
- DISEÑO E INNOVACIÓN DE PRODUCTOS
- REGULACIÓN BANCARIA, COMISIONES E INSTITUCIONES
- SEMINARIO DE LOGÍSTICA Y OPERACIONES
- INCUBADORA DE NEGOCIOS

9NO. CUATRIMESTRE

- ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- IMAGEN PERSONAL Y CORPORATIVA
- NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LOS NEGOCIOS
- SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN
- GESTIÓN DE INVENTARIOS Y ELABORACIÓN DE LA PRODUCCIÓN

